



## Uoc Servizi tecnici e Patrimoniali

## ALLEGATO 2

## DISCIPLINARE DI GARA

Bando ST14-2023

## PROCEDURA APERTA

Ai sensi degli artt. 60 e 157 e art. 95 comma 3 lett b), del D.lgs. n. 50/2016

aggiornato al D.lgs. 18 aprile 2019 n.32, convertito in L. 14 giugno 2019 n.55, al D.lgs. 16 luglio 2020 n.76, convertito in L. 11 settembre 2020 n.120, e al D.lgs. 31 maggio 2021 n.77 convertito in L. 29 luglio 2021, n.108

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA DI AGGIORNAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA

CON OPZIONE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA,  
COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E  
COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

per i lavori di

## MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'OSPEDALE DI BASSANO DEL GRAPPA

C.I.G.	9	8	5	3	6	2	9	F	D	F					
C.U.P.	H	7	1	B	2	1	0	0	7	3	7	0	0	0	1

SINTEL ID n.	1	7	0	1	2	3	7	3	5
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Daniele Panizzo

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	<b>1</b>
1.1	PREMESSA	1
1.2	PUBBLICITA'	2
1.3	CRITERI AMBIENTALI MINIMI	2
1.4	UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA BIM (BUILDING INFORMATION MODELING)	2
1.5	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	2
1.6	STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	2
1.7	TIPOLOGIA PROCEDURA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	3
1.8	INVERSIONE PROCEDIMENTALE	3
1.9	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE – MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA	3
1.10	TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	5
1.11	DOCUMENTAZIONE DI GARA	5
1.12	CHIARIMENTI	6
1.13	COMUNICAZIONI	6
<b>2</b>	<b>OGGETTO, IMPORTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>	<b>6</b>
2.1	SUDDIVISIONE IN STRALCI FUNZIONALI	7
2.2	IMPORTI A BASE DI GARA	7
2.3	IMPORTI E SPESE TECNICHE SUDDIVISI PER CATEGORIE	9
2.4	VALORE COMPLESSIVO AI FINI DELL'ARTICOLO 35, COMMA 4 DEL CODICE	10
<b>3</b>	<b>DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E MODIFICHE</b>	<b>10</b>
3.1	DURATA	10
3.2	CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA	11
3.3	OPZIONI	12
3.4	MODIFICHE	13
<b>4</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>13</b>
<b>5</b>	<b>REQUISITI GENERALI</b>	<b>16</b>
<b>6</b>	<b>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b>	<b>16</b>
6.1	REQUISITI DI IDONEITA'	17
6.1.1	Requisiti del concorrente	17
6.1.2	Requisiti del gruppo di lavoro	17
6.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83 C. 1 LETT B DEL D.LGS. 50/2016)	21
6.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83 C. 1 LETT C DEL D.LGS. 50/2016)	21
6.4	INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	25

6.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI .....	26
6.6	ULTERIORI INDICAZIONI GENERALI .....	27
6.7	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	27
7	AVVALIMENTO .....	28
8	SUBAPPALTO.....	29
9	GARANZIA PROVVISORIA.....	29
10	SOPRALLUOGO .....	31
11	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	31
12	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	32
12.1	REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA.....	33
12.2	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO.....	35
12.3	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	36
12.4	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1 .....	36
12.4.1	Contenuto busta "A" – Documentazione amministrativa - STEP 1 .....	36
12.5	OFFERTA TECNICA – STEP 2 (PUNTI 70).....	51
12.5.1	Indicazioni generali .....	51
12.5.2	Contenuti e caricamento dell'offerta tecnica .....	52
12.5.3	Accesso agli atti – notifica ai controinteressati .....	55
12.6	OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 (PUNTI 30).....	56
12.7	INDICAZIONI COMUNI .....	57
12.8	RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4.....	57
12.9	INVIO OFFERTA – STEP 5 .....	58
12.10	VERIFICA DEI CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA .....	59
13	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	59
13.1	DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA.....	59
13.1.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	59
13.1.2	Soglia minima di sbarramento al punteggio tecnico .....	62
13.1.3	Precisazione.....	62
13.1.4	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	62
13.1.5	Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	63
13.2	DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA .....	63
13.2.1	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica....	64
13.3	CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE .....	64
13.4	PUBBLICAZIONE DEI PUNTEGGI SU SINTEL E PRECISAZIONI .....	64
13.5	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE - APERTURA "FUNZIONALE" DELLA BUSTA "A"– "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". INVERSIONE PROCEDIMENTALE	65
13.6	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	66

13.7	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE B E C - OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	66
13.8	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	68
13.9	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	68
13.10	CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI .....	69
13.11	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO .....	70
13.12	SPESE E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.....	71
13.13	ULTERIORI REGOLE E VINCOLI .....	71
14	OSSERVANZA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO .....	73
15	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	73
16	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	73
17	PATTO DI INTEGRITA' .....	73
18	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	74

---

## 1 INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1 PREMESSA

Con atto deliberativo del Direttore Generale n. 934 del 01.06.2023 l'Azienda ULSS 7 Pedemontana ha deliberato di autorizzare l'espletamento della procedura per l'affidamento dei Servizi di Ingegneria e Architettura, ai sensi dell'articolo 3 lettera vvvv) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito anche Codice) di:

- Aggiornamento della Progettazione di fattibilità tecnica ed economica

Con opzione di affidamento di:

- Progettazione esecutiva (per stralci funzionali da identificarsi in sede di aggiornamento del Progetto di fattibilità tecnica ed economica)
- Coordinamento della sicurezza in progettazione (per stralci funzionali da identificarsi in sede di aggiornamento del Progetto di fattibilità tecnica ed economica)
- Direzione lavori (per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica)
- Coordinamento della sicurezza in esecuzione (per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica)

finalizzati alla realizzazione del seguente intervento:

Denominazione	CIG	CUP
Miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa	9853629FDF	H71B21007370001

Con DGRV n. 86 del 27 gennaio 2020, l'Azienda Sanitaria ULSS7 Pedemontana è stata ammessa al finanziamento per la realizzazione dell'intervento di miglioramento sismico dell'Ospedale San Bassiano a Bassano del Grappa, per l'importo complessivo di € 5'410'000,00 di cui € 5'139'500,00 finanziati con fondi ex art. 20 – L 67/88.

Per tale intervento quindi, Azienda ULSS7 Pedemontana ha ora la necessità di provvedere all'affidamento dei servizi di progettazione.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Luogo di esecuzione . Bassano del Grappa in via dei Lotti 40 [codice NUTS ITH32]

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando stesso, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

---

## **1.2 PUBBLICITA'**

Conformemente a quanto disposto degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dagli artt. 2, comma 6, e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, il bando di gara è pubblicato su:

- GUCE – data invio 06.06.2023
- GURI V Serie Speciale;
- due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;
- sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Veneto);
- profilo del committente: <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara>

In applicazione dell'art. 5, comma 2, del citato Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, le spese di pubblicazione dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

## **1.3 CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Il servizio in affidamento, ai sensi dell'articolo 34 del Codice, è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi approvati con Decreto 23 giugno 2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi" (GU Serie Generale n.183 del 06-08-2022).

## **1.4 UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA BIM (BUILDING INFORMATION MODELING)**

La progettazione oggetto della presente procedura, ai sensi dell'art. 23, comma 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e con riferimento agli obblighi derivanti dal D.M. 560/2017 e ss.mm.ii., dovrà essere sviluppata anche attraverso l'utilizzo di metodi e strumenti elettronici specifici (c.d. "Building Information Modeling" o "BIM"),.

L'esperienza pregressa di ciascun concorrente relativamente all'uso della tecnologia BIM verrà valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Tecnica secondo quanto previsto all'art. 12.5.2.1 del presente Disciplinare.

Per ogni altra informazione relativa all'utilizzo della tecnologia BIM si rinvia al "Capitolato Informativo BIM" allegato alla documentazione di gara (Allegato 07).

## **1.5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Il responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è l'ing. Daniele Panizzo.

## **1.6 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

La stazione appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

---

## 1.7 TIPOLOGIA PROCEDURA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica tramite piattaforme telematiche di negoziazione, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016. In particolare l'affidamento avverrà tramite una **procedura aperta** ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, e degli artt. 60 e 157 comma 1 del D.lgs. 50/2016, recante "Codice dei contratti pubblici" (nel prosieguo, anche Codice) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento), oltreché dalle indicazioni delle Linee Guida ANAC n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/016 con Delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con Delibera n. 417 del 15 maggio 2019 (nel prosieguo, anche Linee guida n. 1/019), e dalle disposizioni previste dal Capitolato prestazionale, dagli altri elaborati di progetto, dal bando e dal presente disciplinare di gara, **con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo**, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016.

## 1.8 INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Si rende noto che ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.lgs. 50/2016, che disciplina la c.d. "inversione procedimentale", le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica della documentazione amministrativa relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità e di capacità degli offerenti.

## 1.9 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE – MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura si svolgerà attraverso l'**utilizzo di un sistema telematico** di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "**Sintel**" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"). L'accesso è consentito attraverso il sito di ARIA S.p.A ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) nella sezione "ACCEDI" => Sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Attraverso la piattaforma Sintel verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'operatore economico dovrà necessariamente registrarsi al portale per poter accedere alla gara, visualizzare il disciplinare di gara e presentare i documenti richiesti. La registrazione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante dell'impresa cliccando sul menu "ACCEDI" ==> Registrazione.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato 15), parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'**Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti** [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

**Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.**

---

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta (Vedi punto 6.1 del Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo").

Il contact center per assistenza tecnica è disponibile al **numero verde 800.116.738**.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", allegato M-1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo 48 0 3.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", allegato M-1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo 48 0 3, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I concorrenti esonerano l'ULSS 7 Pedemontana e l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti (Aria S.p.A.) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'Ente Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema, qualora lo stesso malfunzionamento sia accertato e certificato da Aria Lombardia.



---

## 1.10 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine di ricezione delle offerte viene stabilito per le ore 12:00 del giorno 29.06.2023, come specificato sulla piattaforma Sintel.

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

## 1.11 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Allegato 02 - Disciplinare di gara;
- 3) Allegato 03 - Modelli dichiarativi:
  - a) Allegato 3.a (dedicato al concorrente): "Domanda di partecipazione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B)";
  - b) Allegato 3.b (dedicato agli operatori economici ausiliari): "Avvalimento: dichiarazioni integrative operatore economico ausiliario";
  - c) Allegato 3.c: DGUE;
- 4) Allegato 04 - Schema di contratto;
- 5) Allegato 05 - Modello attestazione pagamento imposta di bollo;
- 6) Allegato 06 - Capitolato prestazionale;
- 7) Allegato 07 – Capitolato Informativo;
- 8) Allegato 08 – Patto di integrità/protocollo di legalità;
- 9) Allegato 09 – Linee guida per la compilazione del DGUE (circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.3 del 18/07/2016 pubblicata nella G.U.R.I. Il 27/07/2016);
- 10) Allegato 10 – Elenco documenti tecnici allegati al bando;
- 11) Allegato 11 – Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016;
- 12) Allegato 12 – Dichiarazione di presa visione dei documenti resi disponibili tramite piattaforma google-drive;
- 13) Allegato 13 – Modulo offerta economica;
- 14) Allegato 14 – Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana;
- 15) Allegato 15 – Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", allegato M-1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo 48 0 3.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara> (sezione bandi di gara e contratti) e sulla Piattaforma Sintel [www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml](http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml).

La documentazione tecnica di cui all'elenco elaborato (allegato 10) è disponibile con l'utilizzo del seguente link da un qualsiasi browser:

[https://drive.google.com/file/d/10PBMBj9dHXfo1h1\\_9\\_4q6KWRDm-U2mzY/view](https://drive.google.com/file/d/10PBMBj9dHXfo1h1_9_4q6KWRDm-U2mzY/view)

---

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito della Stazione Appaltante.

### 1.12 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti** scritti da inoltrare almeno **10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio"), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le **risposte** ai quesiti presentati in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel (tramite la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio") e sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara> (sezione bandi di gara e contratti – elenco avvisi e bandi), in corrispondenza del "numero di gara" o dell'"oggetto" della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopraindicate.**

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate oltre il termine sopraindicato.**

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

### 1.13 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e gli operatori economici avverranno, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., a mezzo di strumenti elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

## 2 OGGETTO, IMPORTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei Servizi di Ingegneria e Architettura, ai sensi dell'articolo 3 lettera vvvv) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito anche Codice), relativi all'aggiornamento della Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, con opzione di affidamento della progettazione esecutiva, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, della direzione dei lavori

e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, da restituirsi in modalità BIM, afferenti ai lavori di miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa in via dei Lotti 40 a Bassano del Grappa.

**I servizi richiesti riguardano l'elaborazione completa dell'aggiornamento della Progettazione di fattibilità tecnica ed economica per stralci funzionali, che devono essere sviluppati in modo che ne sia possibile la realizzazione in più stralci funzionali, secondo quanto specificato di seguito.**

L'affidamento relativo alla Progettazione Esecutiva, al Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, alla Direzione Lavori e al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione costituiscono un'opzione non vincolante per la Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'articolo 51, co. 1, del Codice dei Contratti, l'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione della natura del complesso immobiliare che costituisce un corpo di fabbrica unitario e omogeneo, nonché della natura del servizio da svolgere, che è una prestazione unica, finalizzata alla definizione di un insieme di interventi che dovranno avere una loro coerenza progettuale e finalizzati ad un unico obiettivo finale.

## 2.1 SUDDIVISIONE IN STRALCI FUNZIONALI

La sede dell'Ospedale di Bassano del Grappa di proprietà dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana è costituita da diversi corpi di fabbrica collegati a formare un unico complesso immobiliare.

Data la complessità e il costo realizzativo degli interventi di miglioramento sismico secondo quanto emerso nel corso della Progettazione di Fattibilità tecnica ed economica, la Stazione Appaltante ha deciso di sviluppare un aggiornamento della Progettazione di fattibilità tecnica ed economica per stralci funzionali unitari, ma tale da consentire la realizzazione secondo stralci funzionali successivi che potranno essere appaltati separatamente.

## 2.2 IMPORTI A BASE DI GARA

**Tabella 1 - Oggetto dell'appalto**

SERVIZI IN AFFIDAMENTO	Servizio di Aggiornamento della Progettazione di fattibilità tecnica ed economica (PTFE) per stralci funzionali relativo ai lavori di Miglioramento sismico dell'ospedale di Bassano del Grappa		
Servizio	Importo	CPV	Fonte normativa
Aggiornamento della Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica (PTFE)	€ 432'713,43	71221000-3	D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207
<b>Totale</b>	<b>€ 432'713,43</b>		

**L'importo soggetto a ribasso** relativo al servizio di aggiornamento della Progettazione di fattibilità tecnica ed economica (PTFE) per stralci funzionali a **base di gara è di € 432'713,43** al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA

**Tabella 2 - Servizi Opzionali**

OPZIONE	Servizi opzionali di progettazione esecutiva, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, Direzione lavori, e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativi ai lavori di miglioramento sismico dell'ospedale di Bassano del Grappa		
Servizio	Importo	CPV	Fonte normativa
(Opzione) Progettazione Esecutiva (PE) per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del PTFE	€ 773'527,62	71221000-3	D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 D.Lgs. n. 81/2008 art 91

(Opzione) Coordinamento per la sicurezza in fase di Progettazione (CSP) per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del PFTE			
(Opzione) Direzione Lavori (DL) per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del PFTE  (Opzione) Coordinamento per la sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del PFTE	€ 1.555'410,39	71247000-1	D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 DM 49/2018 D.Lgs. n. 81/2008 art. 92

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016). Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione dei compensi posti a base di gara, si rimanda allo schema di parcella pubblicato tra la documentazione di gara (*Allegato 11 - Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.Min. Giustizia 17 giugno 2016*).

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

In considerazione della natura intellettuale del servizio e delle modalità di svolgimento del medesimo servizio, non ricorrono rischi di interferenze, conseguentemente l'importo degli oneri della sicurezza necessari per l'eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, è stato quantificato in € 0,00; pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.

Il costo della manodopera è di € 0,00 trattandosi di servizio di natura intellettuale.

L'importo del corrispettivo di affidamento verrà rideterminato sulla base del ribasso percentuale offerto dall'operatore economico affidatario dell'aggiornamento della Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei piani di sicurezza (PTFE) per stralci funzionali.

Il corrispettivo offerto per le prestazioni è da intendersi a corpo in misura fissa ed invariabile.

Nel corrispettivo del servizio resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni.

Sono esclusi dall'importo i costi relativi all'esecuzione di eventuali indagini e prove integrative.

### **Tabella 3 – Importi presunti delle opere**

ID Opere (D.M. 2016)	Corrispondenza		Destinazione funzionale	Importo lavori	% incidenza sul valore totale dell'opera	"G" Grado di complessità	Principale P Secondaria S
	Legge 143/49	DM 18/11/1971					
E.10	I/c	1/b	Sanità, istruzione, ricerca – edifici complessi	€ 3.815.485,80	10,14 %	1,20	S
S.03	I/g	I/b	Strutture, opere strutturali puntuali, strutture in c.a. soggette ad azione sismica	€ 30.937.285,65	82,25 %	0,95	P
IA.01	III/a	I/b	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni – Impianti idrici e fognari all'interno di edifici domestici o	€ 1.144.645,74	3,04 %	0,75	S

			industriali, Reti per combustibili e gas, Impianti antincendio				
IA.02	III/b	I/b	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni- Impianti di riscaldamento e raffrescamento	€ 1.144.645,74	3,04 %	0,85	S
IA.04	III/c	I/b	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota – Impianti di tipo complesso	€ 572.322,87	1,53 %	1,30	S
<b>Totale presunto delle opere</b>				<b>€ 37.614.385,79</b>	<b>100%</b>		

Ai fini dell'articolo 48, comma 2, del Codice, si individuano le prestazioni relative alle altre categorie di lavoro:

- a) prestazione principale: la categoria S.03;
- b) prestazioni secondarie: le categorie E.10, IA.01, IA.02, IA.04.

**Tabella 4 – Categorie, ID e tariffe**

### 2.3 IMPORTI E SPESE TECNICHE SUDDIVISI PER CATEGORIE

<b>Miglioramento Sismico Ospedale Bassano del Grappa</b>					
<b>ID opera</b>	<b>Categoria d'opera</b>	<b>Importo opere</b>	<b>Corrispettivo aggiornamento PFTE</b>	<b>Corrispettivo PE (opzione) + CSP (opzione)</b>	<b>Corrispettivo DL + CSE (opzione)</b>
<b>E.10</b>	Edilizia	€ 3.815.485,80	€ 59.790,88	€ 100.058,20	€ 205.998,61
<b>S.03</b>	Strutture	€ 30.937.285,65	€ 288.660,13	€ 524.301,05	€ 1.059.527,26
<b>IA.01</b>	Impianti idrico-sanitario e gas medicali	€ 1.144.645,74	€ 14.242,72	€ 24.997,43	€ 47.362,08
<b>IA.02</b>	Impianti meccanici	€ 1.144.645,74	€ 16.141,75	€ 28.330,42	€ 53.677,02
<b>IA.04</b>	Impianti elettrici	€ 572.322,87	€ 14.540,36	€ 25.519,81	€ 47.444,47
<b>Totale</b>		<b>€ 37.614.385,79</b>	<b>€ 393.375,84</b>	<b>€ 703.206,92</b>	<b>€ 1.414.009,44</b>
<b>Oneri accessori</b>			€ 39.337,58	€ 70.320,69	€ 141.400,94
<b>Totale</b>			<b>€ 432.713,43</b>	<b>€ 773.527,62</b>	<b>€ 1.555.410,39</b>

## Tabella 5 - Finanziamento

Con DGRV n. 86 del 27 gennaio 2020, l'Azienda Sanitaria ULSS7 Pedemontana è stata ammessa al finanziamento per la realizzazione dell'intervento di miglioramento sismico dell'Ospedale San Bassiano a Bassano del Grappa, per l'importo complessivo di € 5'410'000,00 di cui € 5'139'500,00 finanziati con fondi ex art. 20 – L 67/88.

Per tale intervento quindi, Azienda ULSS7 Pedemontana ha ora la necessità di provvedere all'affidamento dei servizi di progettazione.

### 2.4 VALORE COMPLESSIVO AI FINI DELL'ARTICOLO 35, COMMA 4 DEL CODICE

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore complessivo dell'appalto è pari ad € 2'761'651,44, (diconsi euro duemilionisettecentosessantunoseicentocinquantuno/44), oltre oneri previdenziali e IVA 22%, come da seguente quadro:

<b>AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA DI AGGIORNAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, CON OPZIONE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'OSPEDALE DI BASSANO DEL GRAPPA</b>		
<b>Servizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Fonte normativa</b>
Aggiornamento della Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE)	€ 432'713,43	D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207,
(Opzione) Progettazione Esecutiva (PE) per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del PFTE (Opzione) Coordinamento per la sicurezza in fase di Progettazione (CSP) per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del PFTE	€ 773'527,62	D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, D.Lgs. n. 81/2008 art 91
(Opzione) Direzione Lavori (DL) per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del PFTE (Opzione) Coordinamento per la sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del PFTE	€ 1.555'410,39	D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, DM 49/2018 D.Lgs. n. 81/2008 art. 92
<b>Totale stimato totale dell'appalto, compresa le prestazioni opzionali ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.lgs 50/2016</b>	<b>€ 2'761'651,44</b>	

## 3 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E MODIFICHE

### 3.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite secondo la tempistica riportata nello schema:

<b>Miglioramento Sismico Ospedale Bassano del Grappa</b>	
Tempo di esecuzione dell'Aggiornamento del progetto di fattibilità Tecnica ed Economica	<b>75</b> giorni naturali e consecutivi (escluso il tempo per l'esecuzione di eventuali indagini e prove, incluso il tempo per l'esecuzione dei rilievi a cura dell'affidatario)
Tempo di esecuzione del servizio opzionale di progettazione esecutiva e CSP	<b>45</b> giorni naturali e consecutivi (dalla data di sottoscrizione di ciascun addendum contrattuale per l'affidamento di attività opzionali)
Tempo di esecuzione del servizio opzionale di direzione lavori e CSE	Secondo la durata del cantiere e fino al collaudo/CRE
Il tempo indicato non comprende i tempi necessari per l'acquisizione di pareri e autorizzazione e per l'effettuazione della verifica ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. L'articolazione del tempo nelle diverse fasi di sviluppo della progettazione sono indicativamente riportati di seguito.	

Sono esclusi i tempi necessari per l'acquisizione di pareri e autorizzazione e per l'effettuazione della verifica ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

<b>Fase della progettazione</b>	<b>Sottofase</b>	<b>Termine di esecuzione</b>
Aggiornamento della Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica	Redazione del PFTE	<b>75 giorni</b> dalla data di sottoscrizione del Verbale di consegna del Servizio
	Revisione del PFTE a seguito di prescrizioni degli Enti	<b>7 giorni</b> dalla trasmissione del Verbale della Conferenza dei Servizi/Pareri enti
	Revisione del PFTE a seguito della Verifica del progetto	<b>10 giorni</b> dalla trasmissione del Verbale di verifica
Progettazione Esecutiva (PE) e Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) <i>opzionale</i>	Redazione del PE	<b>45 giorni</b> dalla sottoscrizione dell'Addendum Contrattuale di estensione dell'incarico (per ciascuna attivazione di attività opzionali)
	Revisione del PE a seguito della Verifica del progetto	<b>10 giorni</b> dalla trasmissione del Verbale di verifica
Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione <i>opzionale</i>		<b>Per tutta la durata dei lavori</b> compresi i tempi di collaudo, dalla data di consegna dei lavori da parte del RUP

### 3.2 CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA

La stazione appaltante si riserva la facoltà di consegnare il servizio oggetto del presente appalto sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto, ai sensi e per gli effetti l'art. 8 comma 1 lett. a della Legge 120/2020 di conversione in Legge del Decreto Semplificazioni n. 76/2020

---

### 3.3 OPZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare, alle medesime condizioni stabilite in sede di gara, all'aggiudicatario del presente appalto, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016 la Progettazione Esecutiva (PE), ed ai sensi dell'art 157 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, il Coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione (CSP) la Direzione Lavori (DL) ed il Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione (CSE), in quanto trattasi di opera di particolare complessità architettonica, strutturale ed impiantistica, per la quale occorre operare scelte delicate in fase di impostazione progettuale, condivise con la Stazione Appaltante, che devono essere mantenute e perseguite anche nelle fasi successive della progettazione finalizzate all'appalto dei lavori e al conseguimento delle autorizzazioni.

Si precisa che in relazione all'esercizio dell'opzione:

- il valore del corrispettivo delle opzioni, pur concorrendo alla determinazione del valore dell'appalto, non sarà compreso nel contratto;
- è a discrezione della sola Stazione appaltante, mentre l'aggiudicatario è obbligato ad aderirvi alle condizioni già stabilite dal presente bando;
- la stazione appaltante non è vincolata in alcun modo all'attivazione dell'esercizio delle opzioni relative alla Progettazione Esecutiva (PE), al Coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione (CSP), alla Direzione Lavori (DL), ed al Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione (CSE); resta inteso che qualora la stazione appaltante non esercitasse le prestazioni professionali opzionali, l'affidatario non potrà avanzare alcuna pretesa;
- la stazione appaltante a suo insindacabile giudizio potrà attivare le prestazioni oggetto di opzione anche disgiuntamente, su uno, alcuni o tutti gli stralci funzionali definiti in sede di aggiornamento della progettazione fattibilità tecnica economica;
- la stazione appaltante a suo insindacabile giudizio potrà affidare le prestazioni oggetto di opzione anche ricorrendo ad altra procedura di gara senza che l'affidatario possa avanzare alcuna pretesa;
- il compenso per le prestazioni opzionali sarà rideterminato applicando il ribasso percentuale offerto in sede di gara, alle prestazioni oggetto di addendum contrattuale (con riferimento a quanto indicato all'Allegato 11 - Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.Min. Giustizia 17 giugno 2016), basando il calcolo dei corrispettivi sull'effettivo importo dei lavori oggetto del/degli stralcio/i funzionale/i oggetto di estensione contrattuale;
- i servizi opzionali saranno perfezionati anche disgiuntamente con successivo contratto, che sarà subordinato all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 5 del presente disciplinare e al mantenimento in essere dei requisiti di cui all'art. 6 del presente disciplinare di gara, alla presentazione di garanzia definitiva, in relazione alle prestazioni da compiere, anche sotto forma di integrazione della garanzia definitiva di cui al punto 13.11 del presente disciplinare di gara e alla presentazione dell'assicurazione professionale di cui al punto 13.11 del presente disciplinare di gara
- i servizi opzionali trovano la propria disciplina e l'indicazione delle prestazioni richieste nel Capitolato Prestazionale e ai Capitolato Informativo allegato al presente Disciplinare di gara;
- i servizi opzionali di Direzione dei Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori saranno svolti parallelamente alle fasi esecutive dei lavori stessi cui si riferiscono e secondo l'andamento degli stessi, fino al collaudo delle opere e alla conclusione della rendicontazione delle stesse, come previsto dalla normativa sui contratti pubblici e dai provvedimenti di assegnazione dei finanziamenti dell'opera;
- in caso di mancato esercizio della facoltà di attivazione dell'esercizio delle opzioni entro il quinquennio dal contratto principale, l'aggiudicatario è liberato da ogni obbligazione in relazione alle prestazioni relative; qualora la Stazione Appaltante proponesse l'estensione dell'incarico dopo



---

tale termine, l'Affidatario potrà valutare se accettarlo o meno, senza che ciò comporti inadempimento contrattuale;

- qualora l'aggiudicatario, per decorso del termine di cinque anni, rinunci all'incarico la stazione appaltante potrà, a sua discrezione, affidare i servizi opzionali previsti di progettazione esecutiva, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione anche scorrendo la graduatoria dell'appalto o provvedendo ad indire una nuova procedura per l'affidamento di tali servizi.

### **3.4 MODIFICHE**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- modifiche rese necessarie in esito a procedure di dibattito pubblico;
- modifiche rese necessarie per mutate esigenze del committente, anche per effetto di variazioni dettate dalla direzione regionale, che non comportino modifiche sostanziali all'oggetto del contratto e siano motivate da obiettive esigenze;
- revisione del costo dell'opera sulla base di elementi oggettivi, derivanti o da aumenti dei costi standard significativi rispetto a quelli adottati dalla Stazione Appaltante, o da approfondimenti progettuali, strettamente connessi al quadro esigenziale definito nel primo livello di progettazione, che portino a scelte operative non previste nell'ambito di quest'ultimo, condivise dalla Stazione Appaltante. In ogni caso, le modifiche apportate non potranno alterare la natura generale del contratto;
- Revisione prezzi: ai sensi del Decreto-Legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito in legge n. 25 del 2022, art. 29 comma 1 lett. a) e b) i prezzi saranno aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base delle regole di compensazione e di adeguamento previste dal medesimo articolo ai fini della eventuale rideterminazione in aumento e diminuzione del corrispettivo stimato dei servizi secondo le previsioni di legge. Vale quanto contenuto nella Circolare del Presidente ANAC 8 novembre 2022.

L'Amministrazione si riserva, nel corso della durata del Contratto, la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, ai medesimi termini e condizioni contrattuali.

## **4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di

---

fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituiti;

- b. le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c. società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- d-bis. altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a h);
- f. i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d-bis) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola od associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare e dai documenti di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel proseguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I **consorzi stabili** di cui alla precedente lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

---

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le **aggregazioni di rete** (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista), rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione od offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in Raggruppamento Temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempreché le altre imprese aderenti al Raggruppamento Temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

---

Ai sensi dell'art. 24 comma 5 del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico di progettazione è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili.

I R.T.P. (costituiti e costituendi) e i consorzi ordinari (costituiti e costituendi) dovranno indicare la mandataria e le mandanti, specificando, ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti, le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T.P., il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 17, 18 e 19, del Codice dei Contratti.

I raggruppamenti temporanei devono, inoltre, prevedere la presenza di un progettista, "giovane professionista", abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 4 del Decreto del 2/12/2016 n. 263 del Ministero delle Infrastrutture

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5 lett. m) del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

## 5 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità nelle more della stipula del protocollo di legalità tra la Regione Veneto e le Prefetture della Regione Veneto e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante accesso al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, come sancito dalla Delibera ANAC n. 464/2022 ovvero tramite piattaforma Net4market.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico professionali nei seguenti termini:

- a) le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- b) le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato

---

## **6.1 REQUISITI DI IDONEITA'**

I requisiti di idoneità professionale sono declinati sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti del gruppo di lavoro.

### **6.1.1 Requisiti del concorrente**

I requisiti indicati di seguito sono richiesti per la partecipazione, alla presente procedura di gara .

#### **a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

#### **b) per tutte le tipologie di società e per i consorzi:**

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La comprova dei summenzionati requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 del D.lgs.50/2016.

### **6.1.2 Requisiti del gruppo di lavoro**

#### **Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto**

#### **c) Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto dei soggetti personalmente responsabili dell'incarico, così come indicato nella successiva tabella.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Nel gruppo di lavoro proposto da ciascun operatore economico concorrente devono essere presenti (ed indicati nominativamente) i seguenti soggetti, intesi quali professionisti persone fisiche, i quali svolgeranno le prestazioni tecnico-professionali oggetto dell'appalto, corredando tali indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi od altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche:

Progettazione e Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione			
Ruolo	Requisiti	N.	Dichiarazioni integrative
Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di progettazione integrale e coordinata – Integrazione delle prestazioni specialistiche (ai sensi del comma 5, art. 24 del D.lgs. 50/2016 deve essere una persona fisica)	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni e iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale	1	Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a
Progettista Civile – Edile	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale	1	Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a
Progettista Civile - Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale	Minimo 1	Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a
Progettista Termomeccanico	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile o industriale), abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale	Minimo 1	Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a
Progettista Elettrico	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile o industriale), abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale	Minimo 1	Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a
Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione abilitato ai sensi del titolo IV del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della Sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii. <b>(in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/08)</b>	1	Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a
Geologo	Laurea in scienze geologiche o geofisiche ed iscrizione al relativo ordine professionale	1	Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a

BIM Coordinator	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze	1	Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a
Responsabile dell'applicazione dei CAM	Professionista in possesso di Diploma di Geometra, Perito Industriale o Laurea in Architettura o in Ingegneria, abilitato ed iscritto al relativo Albo professionale, competente sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici	1	Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a

Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione			
Ruolo	Requisiti	N.	Dichiarazioni
Direttore dei lavori coordinatore dell'ufficio di Direzione dei Lavori	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni e iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine professionale	1	Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a
Direttore Operativo	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile o industriale), abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale	1	Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a
Ispettore di Cantiere	Abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione al relativo Ordine professionale	1	Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a

Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione abilitato ai sensi del titolo IV del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della Sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii. <b>(in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/08)</b>	1	Si richiama il paragrafo 12.4.1.3 del disciplinare di gara e allegato 3.a
--	---	---	---

Si precisa che per i professionisti che non abbiano conseguito la laurea in Ingegneria Civile o Edile prima della riforma di cui al DPR 328/2001 in luogo della laurea in Ingegneria Civile o Edile è richiesto di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Sezione A, Settore Ingegneria Civile e Ambientale.

E' possibile che parte delle professionalità innanzi elencate coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

In ogni caso il gruppo di lavoro minimo dovrà essere comunque costituito da un numero:

- non inferiore a 4 (quattro) professionisti distinti per la fase di Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione
- non inferiore a 4 (quattro) professionisti distinti per la fase di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione

Stante il divieto di subappalto della relazione geologica sancito dall'art. 31 comma 8 del Codice, deve essere garantita la presenza di un geologo all'interno della più complessa struttura tecnica, in una delle seguenti forme:

- componente di un RT;
- associato di un'associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata;
- dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal DM 2 dicembre 2016 n. 263.

Nel caso di RTP, le professionalità della struttura operativa minima, legate da un rapporto giuridico/contrattuale mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie in coerenza con la ripartizione delle parti del servizio indicata nella domanda di partecipazione.

Il Gruppo di lavoro potrà essere altresì integrato da ulteriori professionalità, non responsabili, a discrezione del concorrente, il cui apporto sarà finalizzato ad un miglioramento della prestazione in termini di qualità ed efficacia, restando sempre la responsabilità delle scelte in capo all'unico responsabile designato per ciascuna disciplina

Per tutti i componenti del gruppo di lavoro proposto, resta inteso che le prestazioni eventualmente assunte debbono essere compatibili con i limiti posti dalla disciplina in materia di competenza professionale.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che l'avvalimento non è ammissibile per i requisiti di idoneità professionale di cui al presente paragrafo, in quanto requisiti di idoneità professionale propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.



---

In ogni caso i requisiti di cui al paragrafo 6.1.2.c) devono essere posseduti dai componenti del gruppo di lavoro, in relazione alla prestazione svolta.

Per la comprova dei requisiti il concorrente può presentare la documentazione idonea alla dimostrazione del possesso dei requisiti medesimi, oppure la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

## **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83 C. 1 LETT B DEL D.LGS. 50/2016)**

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria sotto indicati:

- a) **fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativo ai **migliori tre esercizi degli ultimi cinque esercizi disponibili** antecedenti la data di pubblicazione del bando, **per un importo non inferiore a 1,5 volte l'importo del servizio da affidare comprese le opzioni, pertanto, pari ad € 4.142.477,16** e quindi non inferiore a quanto di seguito indicato nella tabella (IVA esclusa):

<b>Quinquennio di riferimento</b> (migliori tre esercizi)	<b>Importo a base di gara</b> (compresi servizi opzionali)	<b>Importo requisito richiesto</b>
2018-2022	€ 2'761'651,44	€ 4.142.477,16

### *MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DEI FATTURATI*

*In ragione di quanto previsto dall'art. 83, comma 5 del Codice, si precisa che l'amministrazione si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato globale minimo realizzato nella prestazione di appalti di servizi analoghi a quelli dell'oggetto di gara al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.*

La comprova del requisito relativo al fatturato globale minimo è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'Allegato XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali: copia dei bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa,
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83 C. 1 LETT C DEL D.LGS. 50/2016)**

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali sotto indicati:

- a) **Requisito per l'elenco di servizi di ingegneria e architettura:** aver espletato negli ultimi **dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno **pari a 1,5 volte** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella

Tabella - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Categoria e ID delle opere			"G" Grado di complessità	Importo lavori	Coefficiente (da 1 a 2)	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
DM 17/06/2016	Corrispondenza L. 143/49	Corrispondenza D.M. 18/11/1971				
E.10	I/d	I/b	1,20	€ 3.815.485,80	1,5	€ 5.723.228,69
S.03	I/g	I/b	0,95	€ 30.937.285,65	1,5	€ 46.405.928,47
IA.01	III/a	I/b	0,75	€ 1.144.645,74	1,5	€ 1.716.968,61
IA.02	III/b	I/b	0,85	€ 1.144.645,74	1,5	€ 1.716.968,61
IA.04	III/c	I/b	1,30	€ 572.322,87	1,5	€ 858.484,30

- b) **Requisito relativo ai servizi "di punta"** di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi **dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per le categorie e ID E.10, IA.01, IA.02 e IA.04, n. 2 servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice per lavori analoghi per dimensione e caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, pari a quanto indicato nella seguente tabella a quanto indicato nella tabella seguente;

**Per quanto riguarda la categoria S.03**, l'operatore economico deve aver eseguito n. 2 servizi di ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice per lavori di **miglioramento/adeguamento sismico di strutture esistenti** di importo complessivo pari a quanto indicato nella seguente tabella a quanto indicato nella tabella seguente:

Tabella - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

Categoria e ID delle opere			"G" Grado di complessità	Importo lavori	Coefficiente (da 0.40 a 0,8)	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
DM 17/06/2016	Corrispondenza L. 143/49	Corrispondenza D.M. 18/11/1971				
E.10	I/d	I/b	1,20	€ 3.815.485,80	0,8	€ 3.052.388,64
S.03	I/g	I/b	0,95	€ 30.937.285,65	0,6	€ 18.562.371,39
IA.01	III/a	I/b	0,75	€ 1.144.645,74	0,8	€ 915.716,59
IA.02	III/b	I/b	0,85	€ 1.144.645,74	0,8	€ 915.716,59
IA.04	III/c	I/b	1,30	€ 572.322,87	0,8	€ 457.858,29

Ai sensi dell'art. 8 - Classificazione delle prestazioni professionali - del D.M. 17 giugno 2016, gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera e pertanto, come indicato al punto 1 della parte V nelle Linee guida ANAC n. 1/2019, con riferimento ai precedenti punti 6.3 lett a) e b):

---

Per le categorie E.10 "edilizia" e S.03 "strutture" ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Per la categoria IMPIANTI - IA.01, IA.02 e IA.04, ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti unicamente se riferite ad attività svolte per opere di categoria analoga a quelle oggetto dei servizi da affidare: IA.01, IA.02 e IA.04

## **PRECISAZIONI**

- Il requisito relativo al fatturato globale minimo di cui al punto 6.2 lett a), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso
- in relazione alla comparazione tra le attuali classificazioni e quelli della Legge 143/1949, ai fini della dimostrazione dei requisiti, in caso di incertezze nella comparazione, prevale in ogni caso, in relazione alla identificazione dell'opera, il contenuto oggettivo della prestazione professionale svolta, si rinvia al punto 2 della parte V delle Linee guida ANAC n.1/2019 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".
- lo stesso servizio di cui all'art. 3 comma 1 lett.vvvv) del Codice indicato per l'assolvimento del requisito di cui al precedente punto a), può essere indicato quale uno dei servizi di punta di cui al precedente punto b).
- I servizi di cui al par. 6.3 lett a) e lett. b) sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. decennio antecedente la data di pubblicazione del bando). Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.
- Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione.
- per quanto concerne i servizi svolti dai singoli professionisti riuniti RTP, la spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati deve essere limitata pro quota rispetto all'importo totale" (come da Linee Guida ANAC n. 1/2019, par. 2.2.3.3);
- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del Codice, i requisiti possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti maturati in proprio e i requisiti delle società consorziate designate per l'esecuzione della prestazione (come da Linee Guida ANAC n. 1/2019, par. 2.2.3.4);
- Si precisa che vige il divieto di frazionamento in riferimento al singolo servizio di ogni "coppia di servizi" di punta relativi alla singola categoria e ID; pertanto il singolo servizio relativo alla singola categoria e ID deve essere espletato da un unico soggetto (si richiama il chiarimento del Consiglio dell'Anac, deliberato nella seduta del 14.11.2018 pubblicato il 19.11.2018)
- Tutti gli importi cui si riferiscono i servizi svolti devono intendersi al netto di IVA

La comprova del requisito, di cui ai precedenti **punti 6.3.a) e 6.3.b)** che verrà richiesta solo in fase di aggiudicazione, prima della firma del contratto, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice::

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- a) originale o copia conforme dei certificati di verifica di conformità o certificati regolare esecuzione o certificati equivalenti anche se denominati in modo differente rilasciati all'amministrazione/ente contraente, contenente l'oggetto e l'indicazione del servizio svolto (comprensivo di ID) , dell'importo e del periodo di esecuzione ;
  - b) copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto; qualora dal contratto non si evincano i dati richiesti (servizio svolto (comprensivo di ID), importo e periodo di esecuzione , occorre altresì allegare documentazione da cui si ricavano i suddetti dati (ad esempio documentazione tecnica)
  - c) dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto e l'indicazione del servizio svolto (comprensivo di ID), il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto.
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
- a) originale o copia autentica nei modi di legge dei certificati di verifica di conformità o certificati regolare esecuzione o certificati equivalenti anche se denominati in modo differente rilasciati dal committente privato, contenente l'oggetto e l'indicazione del servizio svolto (comprensivo di ID) , dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - b) originale o copia autentica nei modi di legge dei contratti e delle fatture quietanzate a saldo relative al periodo richiesto, da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito;
  - c) ogni altro documento probatorio da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito.

Qualora i servizi siano stati espletati in raggruppamento con altri soggetti, nei documenti prodotti a comprova dovranno essere specificate le tipologie di prestazione svolte dai soggetti dichiaranti e la relativa percentuale rispetto al totale del servizio e solo questa parte potrà essere valutata ai fini del requisito richiesto. Qualora la percentuale di esecuzione del servizio svolto in raggruppamento temporaneo non risulti dalla documentazione a comprova prodotta (ad esempio dal certificato/attestato di regolare esecuzione), dovrà essere fornita ulteriore documentazione da cui si evinca il suddetto dato (ad esempio, producendo l'atto costitutivo del RTI che ha eseguito il servizio).

Nel caso di impossibilità oggettiva ad ottenere i predetti certificati o attestazioni, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio

**c) Requisito relativo al personale tecnico impiegato:**

- **per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti)** : numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni in una misura pari a quanto di seguito indicato, che corrisponde a 1,5 volte le unità stimate nel presente disciplinare per lo svolgimento dell'incarico.

<b>Numero dei ruoli professionali costituenti il gruppo di lavoro</b>	<b>Numero personale tecnico richiesto per la comprova del requisito</b>
n. 13	n. 20

- **per i professionisti singoli e associati o l'associazione di professionisti:** numero di unità di personale tecnico utilizzate negli ultimi tre anni, in una misura pari a quanto di seguito indicato, che corrisponde a 1,5 volte le unità stimate nel presente disciplinare per lo svolgimento dell'incarico, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Numero dei ruoli professionali costituenti il gruppo di lavoro	Numero personale tecnico richiesto per la comprova del requisito
n. 13	n. 20

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti :

- i soci attivi
- i dipendenti
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica di progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dalla dichiarazione IVA

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE) (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1): tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito **di cui al punto 6.3 lett c)** è fornita, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, mediante: per i soci attivi estratto del libro soci; per i direttori tecnici verbale di nomina; per i dipendenti libro unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro; per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente, etc.

#### **6.4 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

##### **Requisiti di idoneità professionale :**

I **requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto 6.1.1. lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 6.1.1. lett. b)** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

---

I **requisiti relativi all'iscrizione all'Albo professionali** sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il **requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il **requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

#### **Requisiti di capacità economica finanziaria:**

Il requisito di cui al **punto 6.2 lett. a)** relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 6.3 lett. a)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria sia dalle mandanti.
- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 6.3 lett. a)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

#### **Requisiti due servizi di punta:**

- il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 6.3 lett. b)** deve essere posseduto da raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso. Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID deve essere posseduto da un unico soggetto del raggruppamento in quanto non frazionabile
- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale**, ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al **punto 6.3 lett. b)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

#### **Requisito relativo al personale tecnico impiegato**

Il **Requisito relativo al personale tecnico impiegato di cui al punto 6.3 lett. c)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento (a prescindere dalla sua forma, verticale o orizzontale).

### **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

#### **Requisiti di idoneità professionale :**

I **requisiti del D.M. 263/2016 di cui all'art. 6.1.1. lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto ;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto .

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 6.1.1. lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

---

Il **requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il **requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3**

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica professionale ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **6.6 ULTERIORI INDICAZIONI GENERALI**

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

È consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante;

In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo mandatario e contenere il mandato collettivo speciale con rappresentanza.

## **6.7 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico - professionale avverrà attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 81 c.2 e dell'art. 216 c. 13 del D.lgs. 50/2016, con le modalità definite da ANAC., a cui si rimanda integralmente

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato- FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute (le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) ).

Il PASSOE, rilasciato dal sistema, dovrà essere inserito nella Busta A - Documentazione Amministrativa di cui al successivo articolo.

---

## 7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo od associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente deve produrre il contratto di avvalimento, i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria (*come da facsimile Allegato 3.b*) previsti dall'art. 89 del codice.

**Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali (cfr. "Requisiti del gruppo di lavoro"), il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.**

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa di cui all'allegato 03 *Allegato 3.b*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, impone ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede al concorrente per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.13, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 12.4.1.2. In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'Operatore Economico ausiliato che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II Sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato DGUE. In particolare, dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli Operatori Economici ausiliari di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.



---

Ciascun Operatore ausiliario dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste

## 8 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto; il concorrente potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31, comma 8, e 105 del Codice, indicando le parti del servizio che intende subappaltare, in difetto il subappalto è vietato

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la redazione della relazione geologica.

Può essere subappaltata, in conformità alla normativa vigente, l'attività di consulenza specialistica inerente a settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è precluso** e l'aggiudicatario dovrà pertanto provvedere autonomamente all'esecuzione della prestazione.

## 9 GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria per l'esecuzione del servizio di progettazione oggetto di affidamento di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

E' richiesta la garanzia provvisoria in relazione alle attività di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione oggetto di eventuali opzioni :

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo previsto per la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase esecuzione e precisamente pari a quanto di seguito specificato, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Importo per l'esecuzione del servizio di DL e CSE	Importo della garanzia provvisoria richiesta
€ 1'555'410,39	€ 31'108,21

- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

---

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, tramite:

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

L'operatore economico deve assicurarsi che la garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno siano **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari.

La **garanzia fideiussoria** dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 50/2016" .
- avere validità per 5 anni (periodo massimo di validità dell'offerta e termine ultimo per l'attivazione delle opzioni di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione) calcolati dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto l'obbligo del sopralluogo.

È facoltà dei partecipanti di recarsi presso i luoghi previsti per l'espletamento del servizio e prendere visione della peculiarità degli stessi.

La mancata effettuazione del sopralluogo non costituirà motivo di esclusione dalla gara.

qualora il concorrente intenda effettuare il sopralluogo, è necessario l'accompagnamento di un rappresentante di Azienda Ulss 7 Pedemontana ed è quindi richiesto appuntamento (Referente ing. Matteo Alberton – tel. 0424 883220 , [matteo.alberton@aulss7.veneto.it](mailto:matteo.alberton@aulss7.veneto.it)).

Si precisa che non verrà rilasciato alcun modulo attestazione di avvenuto sopralluogo.

## 11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le disposizioni della Delibera n. 621 del 20 dicembre 2022 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023", pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

CIG	Importo a base di gara assunto per il calcolo del contributo ANAC	Importo contributo ANAC
9853629FDF	€ 2'761'651,44	€ 165,00

---

*N.B.: l'importo da considerare per il calcolo del contributo è l'importo totale a base di gara, comprensivo anche delle prestazioni opzionali.*

Il pagamento della contribuzione potrà essere eseguito con le modalità indicate nella sezione relativa al servizio "Portale dei pagamenti dell'ANAC" e "Gestione Contributi Gara", presenti nel sito dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione – ANAC: il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento)

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> . In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta

## **12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La procedura di affidamento sarà esperita in via telematica sulla piattaforma Sintel di Aria Lombardia, dove sono pubblicati i documenti a base di gara.

Tutta la documentazione deve essere presentata in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana; in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana restando a rischio dell'Operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione; in caso di mancanza o incompletezza della traduzione della Documentazione amministrativa trova applicazione il soccorso istruttorio.

In caso di offerenti non stabiliti in Italia, la documentazione è prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel presente Disciplinare di gara, le proprie offerte collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione helpguide e manuali-operatore economico).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale Sintel entro e non oltre **il termine perentorio indicato nel bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

---

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "*Invia offerta*", che consente di predisporre:

- Una "*busta telematica*" contenente la documentazione amministrativa;
- Una "*busta telematica*" contenete l'offerta tecnica;
- Una "*busta telematica*" contenente l'offerta economica.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- **la Documentazione amministrativa**, della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta") come meglio precisato al successivo paragrafo;
- **la Documentazione tecnica**, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo;
- **l'Offerta economica**, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo.

## **12.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA**

**Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.**

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel presente Disciplinare di gara, le proprie offerte collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione helpguide e manuali-operatore economico).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare, attraverso la funzionalità "Invia offerta":

- a) la Documentazione amministrativa;
- b) la Documentazione tecnica;
- c) l'Offerta economica;

---

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica di cui al precedente punto b), la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

---

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il concorrente esonera l'Azienda ULSS 7 Pedemontana da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (scaricabile gratuitamente dal portale Sintel di Aria Lombardia), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

## **12.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* del presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 3.a – Sezione B – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

---

## 12.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione richiesta in regime di soccorso istruttorio deve necessariamente essere depositata telematicamente, ovvero esclusivamente mediante caricamento del documento in piattaforma telematica

## 12.4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

### 12.4.1 Contenuto busta "A" – Documentazione amministrativa - STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i **documenti di seguito elencati**, da allegare a Sistema, negli appositi campi appositamente creati "Documentazione amministrativa"



---

### Documenti da allegare a Sistema:

- a) Allegato 02 - Disciplinare di gara firmato digitalmente;
- b) Allegato 3.a - Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione, conforme al modello denominato "Domanda di partecipazione" di cui all'Allegato 3.a, comprensivo di dichiarazioni integrative connesse (sezione B) firmato digitalmente
- c) (*eventuale*) documentazione relativa all'avvalimento firmata digitalmente - dichiarazioni integrative operatore economico ausiliario) Allegato 3.b;
- d) Il modello DGUE (firmato digitalmente) di cui all'Allegato 3.c, ovvero reperibile al sotto indicato link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>
- e) Allegato 04 - Schema di contratto firmato digitalmente;
- f) Allegato 05 - Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo firmata digitalmente;
- g) Allegato 06 - Capitolato prestazionale firmato digitalmente;
- h) Allegato 08 – Patto di integrità firmato digitalmente ;
- i) Allegato 11 – Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016 firmato digitalmente;
- j) Allegato 12 – Dichiarazione di presa visione dei documenti resi disponibili tramite piattaforma google-drive firmato digitalmente;
- k) Documento PASSOE
- l) Ricevuta pagamento del contributo a favore ANAC
- m) Documentazione attestante la garanzia provvisoria per la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in esecuzione oggetto di opzioni
- n) (*eventuale*) procura
- o) (*eventuale*) atti relativi al R.T.I. o Consorzio firmati digitalmente

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta".

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA e TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

#### **12.4.1.1 Domanda di partecipazione – Allegato 3.a – Sezione A**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (per le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo vedasi quanto descritto al successivo punto 12.4.1.9), preferibilmente secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (*Allegato 3.a*) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

---

**La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete – soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega :

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore (facoltativa in quanto per pacifica giurisprudenza nelle gare telematiche, le dichiarazioni rilevanti ai fini della partecipazione alla procedura, sono valide anche senza l'allegazione di copia del documento di identità del dichiarante quando firmate digitalmente (Cfr ex tantis, Cons Stato, sex III, 11/04/2019, n. 2493).
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**12.4.1.2 Documento di gara unico europeo – Allegato 3.c**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante (Allegato 3.c) oppure attraverso il seguente link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> secondo quanto di seguito indicato

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

---

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma digitale dell'ausiliaria
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta con firma digitale dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2) e 3), vanno rese preferibilmente secondo predisposto dalla stazione appaltante (*Allegato 3.b*).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 5 del presente disciplinare di gara (Sez. A-B-C del DGUE)

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e alle successive modifiche del Codice, ciascun soggetto che compila il DGUE dovrà trasmettere idonea dichiarazione in merito ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tale dichiarazione potrà essere resa tramite *l'Allegato 3a Sezione b*.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

---

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale e caricato come sotto previsto, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente, e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### ***12.4.1.3 Dichiarazioni integrative – Allegato 3.a – Sezione B***

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, eventuali familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D.lgs. 159/2011) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara di eleggere il domicilio principale ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura, nell'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni" messa a disposizione all'interno della piattaforma telematica e-procurement e nell'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare nel caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico;
3. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
4. dichiara l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 nei confronti della Stazione Appaltante;
5. dichiara i seguenti dati:

#### **Per i professionisti singoli**

- a) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza estremi di iscrizione ai relativi albi professionali);

#### **Per i professionisti associati**

- 
- b) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
  - c) requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

#### **Per le società di professionisti**

- d) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e) estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f) organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

#### **Per le società di ingegneria**

- g) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h) estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
- i) organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

#### **Per i consorzi stabili**

- j) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
6. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al precedente paragrafo "gruppo di lavoro" i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
  7. dichiara, con riferimento al professionista Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di progettazione integrale e coordinata – Integrazione delle prestazioni specialistiche (*ai sensi del comma 5, art. 24 del D.lgs. 50/2016 deve essere una persona fisica*) i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, e iscrizione all'Ordine/albo professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
  8. dichiara, con riferimento al professionista che espleta l'incarico di progettista Civile – Edile i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, e iscrizione all'Ordine/albo professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
  9. dichiara, con riferimento al professionista che espleta l'incarico di progettista Civile - Esperto strutturista i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, e iscrizione all'Ordine/albo professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_

- 
10. dichiara, con riferimento al professionista che espleta l'incarico di progettista termomeccanico i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, e iscrizione all'Ordine/albo professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
  11. dichiara, con riferimento al professionista che espleta l'incarico di progettista elettrico i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, e iscrizione all'Ordine/albo professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
  12. dichiara, con riferimento al professionista incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. 81/2008;
  13. dichiara, con riferimento al professionista incaricato della relazione geologica, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, all'iscrizione all'albo dei geologi
  14. dichiara, con riferimento al BIM Coordinator i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione e iscrizione all'Ordine/albo professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
  15. dichiara, con riferimento al professionista responsabile dell'applicazione dei CAM i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione all'Ordine/albo professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
  16. dichiara con riferimento al direttore dei lavori : nome, cognome, codice fiscale, e iscrizione all'Ordine/albo professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;
  17. dichiara con riferimento al direttore operativo : nome, cognome, codice fiscale, e iscrizione all'Ordine/albo professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
  18. dichiara con riferimento all'ispettore di cantiere : nome, cognome, codice fiscale, e iscrizione all'Ordine/albo professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
  19. dichiara, con riferimento al professionista incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. 81/2008;
  20. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione della Azienda ULSS 7 Pedemontana e denominato Sintel e ad osservarle in ogni loro parte
  21. di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara nonché dai manuali tecnici consultabili al sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>, che dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente
  22. di essere consapevole che Azienda ULSS 7 Pedemontana si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di Azienda ULSS 7 Pedemontana qualora ricorra una di tali circostanze
  23. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
  24. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- 
25. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
26. accetta il Patto di integrità nelle more della stipula del protocollo di legalità tra Regione Veneto e Prefetture (*Allegato 08 alla documentazione di gara*);
27. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante (*Allegato 14 alla documentazione di gara*) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
28. **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
29. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, le posizioni INPS, INAIL, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
30. autorizza qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata oppure non autorizza, qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.
31. attesta di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata del presente disciplinare di gara;
- L'attestazione di cui sopra consiste nell'espresso consenso dell'operatore economico al trattamento dei propri dati, resi con la produzione documentale, anche ai fini di eventuali accessi agli atti. Pertanto, nel caso di richieste di accessi agli atti relativamente alla gara di cui trattasi, l'operatore economico, consentendo il trattamento dei propri dati, rilascia liberatoria in favore dell'Amministrazione a trasmettere la documentazione in formato integrale agli eventuali richiedenti. Nel caso in cui l'operatore economico non intenda rilasciare all'Amministrazione la liberatoria al trattamento dei propri dati ai fini dell'accesso agli atti, dovrà produrre, al momento della presentazione dell'offerta, una copia della documentazione già oscurata dei dati di cui non consente il trattamento.
32. **(Per gli operatori economici non ancora ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, la data di deposito della domanda di concordato nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- 
33. **(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
34. dichiara di accettare la eventuale consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii.
35. dichiara di esonerare l'Amministrazione ed ARIA LOMBARDIA da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo;
36. dichiara di manlevare e tenere indenne l'Amministrazione ed ARIA LOMBARDIA, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.
37. dichiara che le spese di pubblicazione del bando di gara e dell'esito di gara per un importo presunto saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione a termine dell'art. 5 del decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016 e di avere tenuto conto di ciò in sede di formulazione dell'offerta
38. dichiara di essere consapevole che non è previsto alcun compenso, nemmeno a titolo di rimborso spese, per la produzione della documentazione necessaria alla partecipazione alla gara e di non avere nulla da eccepire al riguardo
39. (in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti) di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la medesima a compiere in nome e per conto anche di questa mandante ogni attività, da compiere attraverso il Sistema telematico (SINTEL) utilizzato dall'Amministrazione per la procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa mandante congiuntamente con le altre imprese raggruppande.

I Modelli dichiarativi di cui *all'Allegato 3.a (dedicato al concorrente): "Domanda di partecipazione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B)"* sono resi disponibili dalla Stazione Appaltante come modelli preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

Tali dichiarazioni potranno essere rese anche sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

In ogni caso dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte digitalmente e caricate sulla piattaforma telematica dagli operatori economici dichiaranti ovvero dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### **Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.



---

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili;
  - a) dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
  - b) da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

La rete si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria come da modello Allegato 3b.

#### ***12.4.1.4 Documentazione a corredo***

**Il concorrente allega:**

- **in caso di sottoscrizione del procuratore:** copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- **nel caso di studi associati:** statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

Non occorre allegare la scansione del documento di identità del sottoscrittore, per le ragioni già precisate nel precedente paragrafo.

#### ***12.4.1.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati***

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 12.4.1.1

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 comma 1, del D.M. 263/2016.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- 
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d) (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

#### **Per le aggregazioni di rete**

- I. rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto):
  - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto)
  - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- III. rete dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):
  - **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs.

---

82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui alle lettere a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 12.4.1.5 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima

#### **Per i consorzi stabili e consorzi stabili professionali**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 12.4.1.5 potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione (*allegato 3.a*)

#### ***12.4.1.6 Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico – professionale***

Tale dichiarazione, firmata digitalmente, potrà essere resa, utilizzando l'apposito modello messo a disposizione dall'Amministrazione (*Allegato 3a Sezione B*).

#### ***12.4.1.7 PASSOE***

**Passoe** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

*La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, D.lgs. n. 50/2016, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.*

---

#### **12.4.1.8 Ricevuta pagamento contributo a favore ANAC**

Come previsto all'art. 11 del presente Disciplinare.

#### **12.4.1.9 Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo**

Documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo per l'istanza di partecipazione (salva specifica esenzione per il singolo concorrente): i concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente.

Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- Contrassegno telematico rilasciato da intermediario autorizzato dall'Agenzia delle Entrate (tabaccherie ecc.). La comprova del pagamento avviene mediante autodichiarazione nella predetta domanda di partecipazione, nella quale l'Operatore Economico dichiara che la marca da bollo con codice identificativo numero xxx, non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento. Sarà cura dell'Operatore Economico stesso conservare il contrassegno per gli eventuali accertamenti da parte dell'Amministrazione finanziaria ai sensi della normativa vigente (Interpello Agenzia Entrate 321/2019).

Oppure

- Modalità virtuale: Per le imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione – da parte dell'Agenzia delle Entrate - all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR n. 642/1972, l'Operatore Economico dovrà autodichiarare, nella predetta domanda di partecipazione, l'avvenuto adempimento, riportando il numero dell'autorizzazione rilasciata dalla stessa Agenzia delle Entrate

In alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure della ricevuta di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, etc.).

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, da redigersi preferibilmente secondo il modello allegato (*Allegato 05*) caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato

Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma verranno comunicate al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

#### **12.4.1.10 Patto di integrità**

Patto di integrità in materia di contratti pubblici, *allegato 08* al presente Disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente;

#### **12.4.1.11 (Eventuale) Documentazione e dichiarazioni ulteriori**

certificazione attestante il possesso di Rating di legalità, ai sensi dell'art.2, comma 1, del regolamento adottato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato con delibera n. 24075 del 14/11/2012 e ss. mm. ii.;

---

#### **12.4.1.12 (Eventuale) documentazione relativa all'avvalimento**

In caso di ricorso all'avvalimento, di cui al precedente paragrafo del presente Disciplinare, in conformità all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la documentazione, sottoscritta con firma digitale, di cui all'articolo 7.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente.

#### **12.4.1.13 Schema di contratto**

Il concorrente dovrà allegare lo "Schema di contratto" di cui all'Allegato 04. del presente Disciplinare di gara sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dello "Schema di contratto" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

#### **12.4.1.14 Capitolato prestazionale**

Il concorrente dovrà allegare il "Capitolato prestazionale" di cui all'Allegato 06. del presente Disciplinare di gara **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dello "Capitolato prestazionale" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

#### **12.4.1.15 Documentazione tecnica**

Il concorrente dovrà allegare la dichiarazione di presa visione dei documenti resi disponibili tramite piattaforma google-drive di cui all'Allegato 12. del presente Disciplinare di gara **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione

---

dichiarazione di presa visione dei documenti resi disponibili tramite piattaforma google-drive ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

#### ***12.4.1.16 Elaborato di determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016***

Il concorrente dovrà allegare il documento "*Elaborato di determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016*" di cui all'*Allegato 11* del presente Disciplinare di gara **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dello "*Elaborato di determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016*" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

#### ***12.4.1.17 Documento attestante la garanzia provvisoria per la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione oggetto di opzioni***

Come stabilito all'art. 9 del presente Disciplinare documento attestante la garanzia provvisoria per la direzione lavori ed il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, oggetto di opzioni, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

(per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

---

## 12.5 OFFERTA TECNICA – STEP 2 (PUNTI 70)

### 12.5.1 Indicazioni generali

L'Offerta tecnica deve essere caricata sulla piattaforma telematica Sintel nel Campo "Offerta Tecnica" (secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione di una offerta telematica", disponibile sulla piattaforma come sopra meglio specificato).

Il concorrente dovrà allegare esclusivamente l'Offerta Tecnica firmata digitalmente.

Si precisa che:

- l'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana; in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana restando a rischio dell'Operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione;
- l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione di cui al paragrafo 12.4.1.1;
- per consentire una facile comparazione tra i concorrenti l'offerta tecnica deve avere un'articolazione interna secondo l'elencazione dei criteri di valutazione indicati nel successivo paragrafo 13.1.1;
- l'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione tecnica non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti;
- la mancata o incompleta presentazione della documentazione tecnica richiesta per ciascuno dei sub-criteri non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, del relativo sub-criterio;
- non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In tal caso tutte le proposte alternative non saranno valutate;
- l'offerente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta tecnica, costituiscano segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a), del Codice.

L'aggiudicatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto, ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi dell'Offerta tecnica sotto illustrati da parte dell'apposita Commissione.

**N.B.**

**Tenuto conto del fatto che la procedura di gara si svolge ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.lgs. 50/2016, nella presente busta dovrà essere inserita anche la Domanda di partecipazione (come da allegato 3.a), di cui ai precedenti punti 1.8 e 12.4.1.1.**

Inoltre, in caso di avalimento, egli dovrà inserire nella presente busta anche *le ulteriori dichiarazioni 3.b* di cui all'articolo 7 "Avalimento: dichiarazioni integrative operatore economico ausiliario".

Non è necessario inserire il DGUE e altra documentazione amministrativa.

Le suddette richieste sono motivate dalla necessità di identificare da parte della Commissione Giudicatrice la compagine sociale di ciascun concorrente e/o gli elementi oggetto di eventuale avalimento.

---

### 12.5.2 Contenuti e caricamento dell'offerta tecnica

allo Step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà operare a Sistema formulando l'indicazione dei prodotti offerti e presentando la documentazione tecnica richiesta, così composta: allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica", una cartella compressa non firmata digitalmente (non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente la Relazione Tecnica composta come di seguito dettagliato.

L'Offerta tecnica dovrà comprendere, a pena di esclusione, i documenti indicati dettagliatamente per ciascun criterio di valutazione, di seguito specificati.

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA e TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.4.1.1.

L'Offerta tecnica dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione di cui al paragrafo 13.1.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" e dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio ed essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio "Offerta Tecnica".

L'offerta tecnica deve contenere la "**Relazione tecnica**", elaborata dal concorrente sulla base delle indicazioni riportate nel seguito.

Tutti i contenuti della Relazione tecnica dovranno essere inclusi in un unico file, compresi gli allegati grafici. L'elencazione dei contenuti dovrà essere indicata in indice.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere firmata:

- Nel caso di Professionista singolo, dal professionista
- Nel caso di studi associati, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri
- Nel caso di società, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituiti o Consorzi stabili, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituendi, dal legale rappresentante della mandataria e di ogni mandante (o persona munita da comprovati poteri di firma)

La "Relazione tecnica" dovrà essere costituita di due sezioni: una relativa al Criterio A e una relativa al Criterio B, con i contenuti indicati di seguito

#### ***12.5.2.1 Relazione tecnica – sezione per l'acquisizione dei punteggi relativi al Criterio A - "Professionalità dell'offerente desunta da n. 3 servizi".***

La suddetta sezione dovrà descrivere sinteticamente n. 3 servizi di ingegneria e architettura relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Tra i servizi presentati potranno essere compresi anche quelli indicati nell'ambito dei requisiti minimi di partecipazione stabiliti dal presente disciplinare di gara di cui al punto "Requisiti di capacità tecniche e professionali".



---

La sezione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. **6 pagine formato A4 per ciascun servizio proposto**. In aggiunta possono essere allegati **elaborati grafici per un massimo di n. 4 in formato A3 o inferiore per ciascun servizio**.

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende la copertina, l'indice, i fogli intercalari di separazione ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti.

Per ciascun servizio la relazione deve includere una **scheda sintetica** contenente i dati di seguito indicati:

- Il committente;
- Il nominativo del progettista firmatario;
- L'elencazione delle prestazioni svolte dal concorrente, specificando per ciascuna fase le attività per le quali si è ricoperto il ruolo di Progettisti responsabili ovvero di Direttore lavori e/o Coordinatore della Sicurezza in esecuzione e/o progettazione;
- L'anno di approvazione del progetto (se sussistono approvazioni delle diverse fasi di sviluppo del progetto, indicarle tutte);
- Se la realizzazione è avvenuta o in corso, data di consegna lavori, stato di avanzamento ovvero estremi di collaudo (qualora avvenuto);
- quota del servizio svolto attribuibile al concorrente (qualora il servizio sia stato svolto in R.T.P. o similari);
- dati tipologici con indicazione di superficie, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, epoca di costruzione, destinazione d'uso, evidenze emerse da eventuali verifiche di vulnerabilità sismica;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara e all'adozione di metodologia BIM;
- l'indicazione delle classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi e l'avvenuta validazione del progetto da parte della committenza (indicazione atto di validazione), oppure, se il committente è un soggetto privato, l'avvenuta realizzazione del progetto (indicazione atto da cui si evince il completamento dell'opera).

Alla scheda seguirà una **descrizione generale del servizio** sviluppato dal Concorrente, e quindi un testo, suddiviso per capitoli, ciascuno illustrativo della rispondenza del servizio ai criteri di seguito elencati e oggetto di valutazione:

- Sub Criterio A.1 – Affinità del servizio di progettazione;
- Sub Criterio A.2 – Affinità del servizio di direzione lavori;
- Sub Criterio A.3 – Affinità degli strumenti utilizzati per lo sviluppo del progetto rispetto a quanto richiesto
- Sub Criterio A.4 – Completezza del servizio

#### ***12.5.2.2 Relazione tecnica – sezione per l'acquisizione dei punteggi relativi al Criterio B - "Caratteristiche organizzative e approcci metodologici"***

La suddetta sezione dovrà illustrare le caratteristiche organizzative e metodologiche che il concorrente utilizza e intende utilizzare nello svolgimento dei servizi oggetto di affidamento.

La sezione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. **20 pagine formato A4. Una pagina A3 viene conteggiata quanto 2 pagine A4.**

---

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende la copertina, l'indice, i fogli intercalari di separazione, i Curricula Vitae ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti.

Il documento dovrà illustrare le caratteristiche organizzative e metodologiche adottate dal concorrente e proposte per il servizio in oggetto, suddivise per capitoli, ciascuno con riferimento ai sub criteri di seguito specificati:

- Sub Criterio B.1 – Risorse umane che saranno messe a disposizione per lo svolgimento del servizio;
- Sub Criterio B.2 – Risorse strumentali e gestionali che saranno messe a disposizione per lo svolgimento del servizio;
- Sub Criterio B.3 – Rispondenza ai CAM: applicazione di criteri di sostenibilità all'interno della propria struttura organizzativa e nello svolgimento degli incarichi.

L'illustrazione delle *Risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento dell'incarico* deve contenere:

- l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (soci attivi, dipendenti consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA) delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
- organigramma del gruppo di lavoro incaricato delle diverse fasi attuative della prestazione.

Il concorrente può allegare i relativi curricula dei soggetti indicati che non saranno oggetto di valutazione ma avranno una funzione esplicativa.

Resta fermo che il concorrente deve proporre nell'offerta tecnica almeno la struttura operativa minima richiesta dal presente Disciplinare (cfr. "Requisiti del gruppo di lavoro"), con l'indicazione puntuale all'interno dell'offerta tecnica dei soggetti che assumono i ruoli ivi indicati riportando tutte le informazioni già illustrate al presente paragrafo nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.

Tutti i professionisti che si intendono impiegare per l'espletamento del servizio facenti parte del Gruppo di lavoro offerto, debbono essere incardinati nell'organico dell'operatore economico concorrente (ai sensi della normativa di cui D.M. 2 dicembre 2016, n. 263) ovvero partecipare al confronto concorrenziale in qualità di mandanti.

Dovrà essere data evidenza di tutte o delle principali e - in relazione ai servizi in affidamento – significative esperienze di collaborazione tra i professionisti indicati nel gruppo di lavoro, ad attestazione della consuetudine alla cooperazione dei professionisti coinvolti nel gruppo di lavoro, specificando per le attività svolte in collaborazione, oggetto dell'incarico, professionisti del gruppo di lavoro che vi hanno collaborato e ruoli ricoperti nel servizio citato.

L'illustrazione delle *Risorse strumentali e gestionali messe a disposizione per lo svolgimento dell'incarico* deve contenere:

- la descrizione degli strumenti che verranno utilizzati nell'espletamento dell'incarico tenendo conto delle caratteristiche specifiche del servizio, indicando tra essi le dotazioni software (indicando la versione a disposizione) e hardware (indicando le principali caratteristiche tecniche) a disposizione del concorrente per lo svolgimento dell'incarico;

- 
- eventuali piattaforme e modalità informatiche messe a disposizione dal concorrente per la condivisione documentale con la Stazione Appaltante;
  - modalità organizzative e gestionali attuate dal concorrente nello svolgimento dell'incarico, al fine del raggiungimento degli obiettivi di tempo, costo e qualità del servizio reso;
  - servizi svolti in modalità BIM a cui i componenti del gruppo di lavoro hanno lavorato; servizi svolti in modalità BIM dal BIM coordinator, specificando il ruolo BIM svolto in ciascuno di essi

Come detto i CV non contano nel conteggio globale delle pagine.

La relazione dovrà contenere specifico capitolo che illustri la modalità con cui il concorrente intende implementare il modello BIM con i dati di rispondenza ai CAM (per quanto di pertinenza) oltrechè Dichiarazione di impegni a eseguire tali implementazioni (la dichiarazione non è inclusa nel conteggio delle pagine massime indicate per la relazione)

### **12.5.3 Accesso agli atti – notifica ai controinteressati**

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografa dall'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii. e 22 e ss. L. 241/90 ss. mm. ii. da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare.

Dovrà, altresì, fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante. Il concorrente, comunque, non potrà considerare riservata e/o secretata l'intera relazione.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

Tale dichiarazione non viene conteggiata nel novero delle pagine ammesse per la relazione tecnica.

---

## 12.6 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 (PUNTI 30)

La busta offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) **Offerta economica - prezzo:** da rendersi preferibilmente secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (*Allegato 13*) e contenente il valore della propria offerta, espresso come **percentuale di ribasso** rispetto all'importo a base di gara oggetto di offerta, in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere; verranno prese in considerazione fino a 3. cifre decimali.

**A pena di esclusione**, non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, IVA ed oneri previdenziali e assistenziali esclusi;

Si precisa che:

- a. trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale, i concorrenti non sono tenuti ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- b. il ribasso percentuale offerto vale anche per l'eventuale affidamento diretto relativo alle prestazioni opzionali nel caso in cui la stazione appaltante si avvalga della riserva prevista nello schema di Contratto

Si precisa che dovrà essere presentata l'offerta economica che dovrà contenere:

- l'indicazione della denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita iva, sede legale del concorrente;
- l'impegno a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per 5 anni, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- la presa d'atto che l'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante fino all'avvenuta acquisita efficacia dell'aggiudicazione e alla stipula del contratto di appalto.

Si sottolinea che:

- **È nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale**, da effettuarsi con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione di cui al precedente paragrafo 12.4.1.1.
- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, e dunque in aumento, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- Si precisa che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara, qualora la stessa sia indeterminata.
- La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie, in "buste" diverse da quella economica, comporterà l'esclusione dalla gara.

Allo **step 3** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- 1) Inserire nel campo "Offerta economica" la percentuale di ribasso sull'importo a base di gara**, utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate.

Nel campo "Offerta economica", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- 
- campo **"Offerta economica"** : la percentuale di ribasso offerto sull'importo a base di gara con tre cifre decimali.

In caso di discordanza tra il valore percentuale inserito nel campo *"Offerta economica"* della piattaforma Sintel e quello indicato nel modulo *Allegato 13*, **prevale quello inserito nel campo *"Offerta economica"* della piattaforma Sintel.**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Il modulo *"Offerta economica"* Allegato 13 deve essere sottoscritto con firma digitale, secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda), a pena di esclusione in caso di difetto di sottoscrizione.

Il modulo *"Offerta economica"* Allegato 13 deve essere sottoscritto con firma digitale::

- Nel caso di Professionista singolo, dal professionista
- Nel caso di studi associati, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri
- Nel caso di società, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituiti o Consorzi stabili, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituendi, dal legale rappresentante della mandataria e di ogni mandante (o persona munita da comprovati poteri di firma)

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti secondo il criterio indicato al punto 13. del presente disciplinare.

## 12.7 INDICAZIONI COMUNI

la documentazione tecnica - espressa nell'Offerta tecnica - e la documentazione economica - espressa nell'Offerta economica - sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta; pertanto, la mancata indicazione e sottoscrizione dei documenti secondo le modalità sopra indicate anche solo di uno dei predetti elementi comporta un'offerta incompleta.

## 12.8 RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata ***"Firma digitale dell'offerta"***, il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo) oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

- 
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare – dal concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel; si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;
  3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta;

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento d'offerta in formato pdf sopracitato deve essere sottoscritto con firma digitale, secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda), a pena di esclusione in caso di difetto di sottoscrizione.

Il documento d'offerta deve essere sottoscritto con firma digitale:

- Nel caso di Professionista singolo, dal professionista
- Nel caso di studi associati, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri
- Nel caso di società, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituiti o Consorzi stabili, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituendi, dal legale rappresentante della mandataria e di ogni mandante (o persona munita da comprovati poteri di firma)

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

## **12.9 INVIO OFFERTA – STEP 5**

Al quinto step del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "*Invia offerta*". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema.

## **12.10 VERIFICA DEI CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata riepilogativa dello step 5 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

## **13 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto, è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai criteri e ai punteggi massimi conseguibili di seguito indicati, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddiviso:

<b>Offerta tecnica</b>	<b>70 punti</b>
<b>Offerta economica - prezzo</b>	<b>30 punti</b>

### **13.1 DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA**

#### **13.1.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere attribuiti quali punteggi discrezionali.

N.	Criterio	Punti max	Sub-criterio	Criterio motivazionale	Punti max	Criteri discrezionali D
A	Professionalità dell'offerente desunta da n. 3 servizi	50	1 Affinità del servizio di progettazione: l'offerente dovrà illustrare l'oggetto dei servizi proposti, mettendo in risalto le caratteristiche che rendono ciascuno di essi affine all'oggetto del servizio richiesto in gara.	In riferimento ai servizi di progettazione saranno maggiormente premiati i servizi per i quali sarà possibile verificare: - Analogia dell'immobile oggetto del servizio svolto sotto il profilo tipologico (a torre, a padiglioni, a piastra, ....), strutturale (telaio in cemento armato, muratura portante, telaio in acciaio, ecc) e dimensionale (in termini di superficie lorda); - Analogia dell'immobile oggetto del servizio svolto in relazione alla	25	D

				<p>destinazione d'uso;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attinenza delle classi e categorie di lavori riguardanti il servizio svolto a quelle oggetto del presente appalto;</li> <li>- Rispondenza del servizio agli obiettivi della Stazione Appaltante dal punto di vista della sicurezza statica e sismica.</li> </ul> <p>Sarà criterio di maggior merito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la data di svolgimento del servizio, con preferenza per servizi svolti nei tempi più recenti e secondo le più aggiornate normative tecniche;</li> <li>- l'eventuale progettazione sviluppata per consentire la realizzazione per stralci funzionali.</li> </ul>		
		2	<p>Affinità del servizio di direzione lavori: l'offerente dovrà illustrare l'oggetto dei servizi proposti, mettendo in risalto le caratteristiche che rendono ciascuno di essi affine all'oggetto del servizio richiesto in gara.</p>	<p>In riferimento alla direzione lavori, saranno maggiormente premiati i servizi per i quali sarà possibile verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analogia dell'immobile oggetto del servizio svolto sotto il profilo tipologico (a torre, a padiglioni, a piastra, ....), strutturale (telaio in cemento armato, muratura portante, telaio in acciaio, ecc) e dimensionale (in termini di superficie lorda);</li> <li>- Analogia dell'immobile oggetto del servizio svolto in relazione alla destinazione d'uso;</li> <li>- Attinenza delle classi e categorie di lavori riguardanti il servizio svolto a quelle oggetto del presente appalto;</li> <li>- Rispondenza del servizio agli obiettivi della Stazione Appaltante dal punto di vista della sicurezza statica e sismica.</li> </ul> <p>Sarà criterio di maggior merito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la data di svolgimento del servizio, con preferenza per servizi svolti nei tempi più recenti e secondo le più aggiornate normative tecniche;</li> <li>- l'eventuale realizzazione per stralci funzionali.</li> </ul>	10	D
		3	<p>Affinità degli strumenti utilizzati per lo sviluppo del progetto rispetto a quanto richiesto</p>	<p>Sviluppo del progetto utilizzando la metodologia BIM, livello di fabbisogno informativo raggiunto, applicazione di metodologie di coordinamento/verifica del processo e dei modelli digitali, procedure di interscambio finalizzate alla produzione di modelli digitali interoperabili.</p>	5	D
		4	<p>Completezza del servizio; l'offerente dovrà elencare le prestazioni svolte per ciascun servizio, con specifica delle fasi concluse e delle fasi in corso</p>	<p>Saranno ritenute più meritevoli le offerte la cui documentazione attesti che, nello svolgimento dei servizi, il concorrente ha sviluppato il maggior numero di fasi (Progetto Definitivo/ Progetto Esecutivo/ Direzione Lavori).</p> <p>Saranno ritenute più meritevoli le offerte la cui documentazione attesti l'avvenuto svolgimento di tutte le fasi di progettazione e di direzione lavori.</p> <p>Altrimenti, a parità di fasi svolte, sarà maggiormente premiante aver sviluppato la Progettazione Definitiva e la Progettazione Esecutiva.</p> <p>A parità di ulteriori requisiti, sarà maggiormente premiante l'aver sviluppato una soluzione di intervento da realizzarsi per stralci.</p>	10	D



<b>B</b>	<b>Caratteristiche organizzative e approcci metodologici</b>	<b>20</b>	1	Risorse umane: l'offerente illustrerà la composizione e l'organizzazione del gruppo di lavoro che sarà messa a disposizione nello svolgimento del servizio	<p>Saranno ritenute più meritevoli le offerte che indicano il maggior grado di professionalità ed esperienza dello staff, attestandolo per tutti (e soli) i professionisti responsabili nello svolgimento dell'incarico, tramite la presentazione dei CV che indichino i titoli, le competenze, le principali esperienze professionali, le pubblicazioni, le certificazioni e gli attestati conseguiti.</p> <p>Saranno ritenute più meritevoli le offerte in cui risulti chiara e completa l'organizzazione dello staff dedicato al servizio, rappresentandone le relative competenze, anche attraverso la presentazione dell'organigramma (per la fase di progettazione e per la fase di direzione lavori), in cui risultino chiare le figure responsabili; è facoltà dell'offerente indicare anche ulteriori figure professionali che egli ritenga utili per lo svolgimento del servizio, avendo cura di indicare il ruolo svolto; per queste figure aggiuntive non è necessario presentare il CV.</p> <p>Saranno ritenute più meritevoli le offerte per le quali risulti una consolidata esperienza di collaborazione tra i componenti del gruppo di lavoro, elencando precedenti servizi già svolti insieme.</p>	10	D
			2	Risorse strumentali e gestionali: l'offerente illustrerà la strumentazione e le modalità gestionali che saranno messe a disposizione nello svolgimento del servizio	<p>Saranno ritenute più meritevoli le offerte che attestino che il concorrente dispone di strumentazioni informatiche (hardware e software) più complete e aggiornate.</p> <p>Saranno ritenute più meritevoli le offerte nelle quali risulti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un migliore e consolidato approccio gestionale al servizio (con riferimento a sistemi di gestione in qualità e secondo criteri di project management);</li> <li>- l'uso di hardware e software rispondenti a caratteristiche di innovatività ed attualità e la varietà e specificità di software di cui il concorrente dispone per svolgere adeguate analisi di carattere strutturale;</li> <li>- le modalità e gli strumenti che il concorrente adotta per garantire l'interazione con la Stazione Appaltante.</li> <li>- le esperienze maturate in ambito BIM da parte del gruppo di lavoro e del BIM coordinator.</li> </ul>	7	D
			3	Rispondenza ai CAM	<p>È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che si impegna a implementare la base dati del BIM con le informazioni ambientali relative alle specifiche tecniche di cui ai capitoli "2.4-Specifiche tecniche progettuali per gli edifici", "2.5-Specifiche tecniche per i prodotti da costruzione" e "2.6-Specifiche tecniche progettuali relative al cantiere" del DM 26/06/2022.</p> <p>Il concorrente deve presentare dichiarazione di impegno ad eseguire le prestazioni migliorative di cui al criterio illustrando la prestazione offerta.</p>	3	D
			<b>Totale</b>			<b>70</b>	

### 13.1.2 Soglia minima di sbarramento al punteggio tecnico

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.lgs. 50/2016, non si procederà all'apertura dell'offerta economica dei concorrenti che non abbiano conseguito un punteggio complessivo sui criteri qualitativi **almeno pari a 40/70**.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Si precisa che la verifica del superamento della soglia minima di sbarramento verrà effettuata sul punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica dalla commissione e non al punteggio complessivo ottenuto dalle riparametrazioni previste, che è la conseguenza di una compensazione necessaria per rendere comparabili i punteggi per la parte tecnica e per la parte economica (Consiglio di Stato sez V, 30 gennaio 2017 n. 373).

### 13.1.3 Precisazione

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici che possano ricondurre direttamente o indirettamente all'offerta economica, **pena l'esclusione dalla gara**.

### 13.1.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella di cui al paragrafo 13.1.1 un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione come di seguito indicato:

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	Punteggio
La trattazione risulta completa per i temi richiesti, con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici richiesti. Vengono illustrate in modo preciso, convincente ed esaustivo le caratteristiche tecniche e metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni, apportando novità e valore aggiunto rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. La qualità e varietà dei riscontri forniti sono molto evidenti, ben oltre alle attese.	Ottimo	Da 0,81 a 1
La trattazione risulta completa per i temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle richieste espresse nel Disciplinare, con distinti approfondimenti rispetto agli aspetti tecnici esposti. Vengono illustrate in modo adeguato con alcuni approfondimenti le caratteristiche tecniche, metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.	Distinto	Da 0,61 a 0,80
Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. Vengono illustrate in modo adeguato, ma senza particolari approfondimenti, le caratteristiche tecniche e metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni. I vantaggi e/o benefici appaiono essere abbastanza chiari, ma privi di sostanziale innovatività.	Buono	Da 0,41 a 0,60
La trattazione risulta esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. Vengono illustrate in modo accettabile ma poco strutturato i temi richiesti limitandosi ad enunciare quanto fatto per le caratteristiche tecniche e metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.	Discreto	Da 0,21 a 0,40
La trattazione risulta appena esauriente rispetto alle richieste espresse nel Disciplinare. Vengono illustrate in modo parziale le caratteristiche tecniche e metodologiche e le	Sufficiente	Da 0,01 a 0,20

modalità di svolgimento delle prestazioni. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili		
La trattazione risulta non chiara, con carenza di contenuti tecnici analitici rispetto alle richieste espresse nel Disciplinare. Vengono illustrate in modalità non sufficiente le caratteristiche tecniche, metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni. I vantaggi e/o benefici sono assenti.	Insufficiente	0,00

La Commissione calcola il coefficiente unico ( $M_i$ ) per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi ( $M_{i-def}$ ), riportando ad uno la media più alta ( $M_{max}$ ) e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

### 13.1.5 Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti all'offerta tecnica ( $M_{i-def}$ ), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente **metodo aggregativo compensatore**, utilizzando la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove:

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ ;

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

## 13.2 DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA

il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N.	Criterio	Punti max
C	Prezzo: ribasso percentuale sull'importo a base d'asta	30

---

### **13.2.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

**Il punteggio relativo all'offerta economica "Prezzo"** attribuito all'i-esimo concorrente è determinato secondo la seguente formula (metodo aggregativo compensatore):

$$PP_i = C_i \times 30$$

Dove:

$PP_i$  è il punteggio economico attribuito all'offerta "Prezzo" del concorrente i-esimo

$C_i$  è il coefficiente, variabile da zero a uno, attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo calcolato come di seguito descritto

Il coefficiente  $C_i$  di cui sopra è calcolato secondo la seguente formula di interpolazione lineare:

$$C_i = P_i / P_{\max}$$

Dove:

$P_i$  è il valore dell'offerta (ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta) del concorrente i-esimo

$P_{\max}$  è il valore dell'offerta (ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta) più conveniente

### **13.3 CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE**

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio per offerta tecnica dell'iesimo concorrente e del punteggio per l'offerta economica dello stesso.

$$PF_i = P_i + PP_i$$

Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano il medesimo punteggio complessivo ( $PF_i$ ), la gara sarà aggiudicata all'offerente tra essi che abbia conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica ( $P_i$ ).

Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano identici punteggi sia nell'offerta economica che nell'offerta tecnica, si procederà per sorteggio.

### **13.4 PUBBLICAZIONE DEI PUNTEGGI SU SINTEL E PRECISAZIONI**

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno calcolati al di fuori della piattaforma telematica Sintel, inserendo in piattaforma solo i coefficienti di giudizio finale corrispondenti ai punteggi tecnici complessivi ottenuti dai concorrenti.

Sarà proposta l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua.

---

### **13.5 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE - APERTURA "FUNZIONALE" DELLA BUSTA "A" – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". INVERSIONE PROCEDIMENTALE**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Sistema Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute telematiche.

La Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima

**Si procederà ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.lgs. 50/2016, e art 1, comma 3 del D.L. n. 32/2019 con la c.d. "inversione procedimentale", esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa.**

La prima seduta avrà luogo attraverso la Piattaforma in modalità telematica. Il Responsabile unico del procedimento (RUP) - Seggio di gara, individuato dalla Stazione appaltante, procederà, in seduta telematica, utilizzando la piattaforma telematica Sintel, come segue:

- Apertura di tutte le buste amministrative attraverso il comando "Apertura Buste" senza verificare il contenuto delle stesse;
- Attribuzione dell'esito "*Ammessa ex art. 133 comma 8*" a ciascun offerente.

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) - Seggio di gara non procederà pertanto né ad ammettere né ad escludere alcun partecipante relativamente alla documentazione amministrativa.

La piattaforma Sintel, così facendo ammetterà dal punto di vista operativo, tutti i concorrenti al fine di poter accedere alle offerte tecniche.

Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di "Valutazione amministrativa", si provvederà alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e si procederà con le fasi di valutazione successive come di seguito descritte.

**Per quanto sopra previsto ("inversione procedimentale"), si avverte che eventuali comunicazioni automatiche generate dal sistema della Piattaforma SINTEL a seguito della chiusura della valutazione amministrativa non dovranno essere considerate dai concorrenti.**

La partecipazione degli offerenti potrà avvenire mediante collegamento da remoto alla piattaforma tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato e consentirà di visualizzare le operazioni svolte sulla piattaforma. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Non sono previste sedute pubbliche, si ricorda che, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

---

Si precisa infatti che la presente procedura, in quanto telematica, non è assoggettata all'obbligo di pubblicità delle sedute di gara, atteso che per pacifica giurisprudenza, la gestione telematica della gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, e garantisce la tracciabilità di ogni operazione compiuta senza possibilità di alterazioni, assicurando in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche (Cfr. ex plurimis, Tar Molise, 10/07/2019, n. 239; Tar Abruzzo 19/01/2019, n. 54; Cons. Stato, sez. III, 13/12/2018, n. 7039; Tar Veneto, sez. III. 13/03/2018, n. 370; Cons Stato, sez. V, 21/11/2017, n. 5388).

Le successive sedute in modalità telematica riferite all'apertura dell'offerta economica saranno comunicate ai concorrenti in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara sulla Piattaforma SINTEL, e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I Verbali di gara saranno inviati ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura".

La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.lgs 50/2016.

I Verbali di gara saranno pubblicati anche sul profilo del committente.

### **13.6 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo, tali prescrizioni verranno aggiornate. Le incompatibilità di cui all'art. 77, comma 4 del Codice trovano una deroga dal secondo cpv. del comma 4 che consente la nomina del RUP in seno alla commissione, previa valutazione con riferimento alla singola procedura.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

### **13.7 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE B E C - OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Chiusa la fase amministrativa, secondo le specifiche sopradescritte, si passa all'apertura delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice appositamente nominata ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle offerte tecniche (Busta B) in seduta telematica al fine di verificare la regolarità della documentazione offerta e sottoporle alla valutazione a cura della stessa Commissione Giudicatrice in successive sedute tecniche riservate.

---

La Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e redigendo i relativi verbali.

La Commissione Giudicatrice procederà inoltre alla riparametrazione, secondo quanto indicato nel disciplinare, e all'individuazione degli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, comunicandoli al RUP per le comunicazioni previste dal Codice.

Successivamente, in seduta telematica, la commissione procederà a rendere visibili in piattaforma i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

In una successiva seduta telematica la cui data sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", la commissione procederà all'apertura della busta digitale contenente l'offerta economica (Busta C, contenente l'offerta-prezzo) e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità sopra descritti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice, in seduta telematica, redige la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).

Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 13.8.

La Commissione giudicatrice procede successivamente ad adottare i provvedimenti conseguenti che determinano le esclusioni o le ammissioni, provvedendo altresì all'eventuale ricalcolo di cui al comma 8 dell'art. 133 (eventuali rideterminazione dei punteggi e della soglia dei c.d. quattro quinti di cui all'art. 97 comma 3).

Nel caso in cui risultassero prime in graduatoria le offerte di due o più concorrenti, avendo ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica, Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Delle operazioni suddette la Commissione Giudicatrice redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente. La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.lgs. 50/2016.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito delle predette operazioni il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

---

Il RUP - Seggio di Gara, anche eventualmente con il supporto della Commissione Giudicatrice, procederà ad individuare le eventuali offerte che presentano carattere anormalmente basso ed a verificare la congruità delle offerte risultate anormalmente basse, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, il Seggio di Gara procederà a stilare la graduatoria finale e, conseguentemente ad aprire la Busta Amministrativa del concorrente posizionatosi primo in graduatoria e a valutarne la documentazione, anche procedendo mediante il soccorso istruttorio.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà trasmesso ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

### **13.8 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

**Si precisa che ai fini dell'individuazione di eventuali offerte presunte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, si terrà conto del punteggio attribuito dalla Commissione prima delle riparametrazioni e ciò sulla base della giurisprudenza prevalente (ex multis Consiglio di Stato, sez. V, 30 gennaio 2017, n. 373, Tar Umbria, Perugia, Sez. I, 1 dicembre 2017, n. 746 , TAR Veneto 09/02/2018 n. 14).**

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino nel complesso, inaffidabili.

### **13.9 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Successivamente alla verifica dell'anomalia il RUP - Seggio di gara:

- esaminerà la documentazione amministrativa del miglior offerente non anomalo, onde verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, esclusivamente sulla base dei DGUE presenti in piattaforma telematica Sintel e delle dichiarazioni integrative ivi allegate;



- 
- attiverà la procedura di soccorso istruttorio ricorrendone i presupposti;
  - redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte provvedendo, altresì, ad assicurare gli adempimenti di cui all'art. 76, c. 5, del Codice;

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nel caso in cui da tale verifica della documentazione amministrativa o a seguito del soccorso istruttorio, il RUP accerti il mancato possesso di quanto richiesto dal presente disciplinare da parte del 1<sup>^</sup> classificato, lo stesso procederà all'esclusione di tale concorrente e a rideterminare la graduatoria, individuando così il nuovo concorrente primo in graduatoria nei confronti del quale si procederà all'apertura della busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa e alle operazioni di cui sopra ivi inclusa l'eventuale attivazione del soccorso istruttorio.

Prima dell'aggiudicazione, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ed economico finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, c. 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE reso disponibile dall'ANAC

### **13.10 CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI**

La Stazione appaltante, prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti generali e dei requisiti ai sensi dell'art. 83, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, dichiarati dal concorrente a favore del quale è stata formulata la proposta di aggiudicazione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà obbligatoriamente attraverso l'utilizzo del "Fascicolo Virtuale" (FVOE), reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il controllo, come espresso anche al precedente paragrafo, avrà luogo attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità stessa. In particolare, si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti, pertanto, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi> Accesso Riservato/OperatoreEconomico) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema FVOE.

Qualora la documentazione presente nel sistema FVOE non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema FVOE, L'Azienda ULSS 7 Pedemontana procederà a richiedere la presentazione della documentazione afferente i requisiti speciali richiesti dal presente disciplinare di gara.

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs. 50/2016 e relativo allegato XVII.

In relazione al controllo dei requisiti speciali, si procederà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE ovvero tramite richiesta di verifica agli Enti preposti, tramite PEC.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

Saranno esclusi, altresì, gli operatori economici che risultano aver reso, ad esito anche dei controlli sopra citati, omessa dichiarazione o dichiarazione non veritiera in relazione a quanto richiesto al punto 5 e al punto 6 del presente Disciplinare.

---

### 13.11 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui 47 agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

---

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo o esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

### **13.12 SPESE E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Azienda ULSS 7 Pedemontana entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione che potrà essere anche contenuta nella comunicazione inoltrata all'aggiudicatario ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del Codice.

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **13.13 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli Schemi di Contratto e/o nel Capitolato Prestazionale;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, fatte salve ovviamente le parti delle offerte che costituiscono migliorie rispetto alle condizioni stesse, previste ai fini della valutazione tecnica;
- offerte che siano sottoposte a condizione;

- 
- offerte incomplete, plurime e/o parziali;
  - offerte che non rispettino le caratteristiche e i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Prestazionale e/o nella Documentazione progettuale e/o negli Schemi di Contratto.
  - offerte che presentino importi superiori alla base d'asta unitaria .

Inoltre, si procederà alla verifica, se non svolta in precedenza, in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. procedendo all'esclusione dei concorrenti per i quali venga accertata che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lettera m), D.lgs. n. 50/2016.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 e saranno valutate ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), del D.lgs. n. 50/2016;

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Azienda ULSS 7 Pedemontana si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Azienda ULSS 7 Pedemontana, si riserva, il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- sospendere, revocare, annullare, in tutto o in parte, reindire o non aggiudicare la Procedura in qualsiasi fase della stessa motivatamente;
- modificare termini e condizioni della Gara in qualsiasi momento;
- non stipulare motivatamente il contratto qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui i finanziamenti non vengano confermati.

A fronte di ciascuna (e di tutte) le suddette circostanze e dell'esercizio delle facoltà sopra riportate i concorrenti alla procedura di gara e l'aggiudicatario di gara non potrà avanzare, nei confronti di Azienda ULSS 7 Pedemontana, alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere o natura, anche a titolo di indennizzo, risarcimento e riserve

Azienda ULSS 7 Pedemontana, per quanto di rispettiva ragione, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D.lgs. n. 50/2016, potranno interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla Procedura e risultati dalla relativa graduatoria finale di merito al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta

---

## **14 OSSERVANZA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO**

L'aggiudicatario deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

## **15 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it)

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo".

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

## **17 PATTO DI INTEGRITA'**

Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Patto di integrità nelle more della stipula del Protocollo di legalità tra Regione Veneto e Prefettura competenti per il territorio allegato al presente Disciplinare di gara.

Il contratto che verrà stipulato a seguito dell'affidamento dell'appalto in oggetto, sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc. a seguito dell'esito interdittivo delle informazioni antimafia di cui all'art. 84 del D.lgs. 159 del 6.09.2011, rese dalla Prefettura.

---

In tal caso, sarà applicata a carico dell'Impresa aggiudicataria, una penale a titolo di liquidazione forfettaria del danno, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

L'Appaltatore dovrà altresì rispettare per sé e per i suoi dipendenti i precetti di cui al D.P.R. n. 62 del 2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana approvato con deliberazione del Direttore Generale a pena di risoluzione del presente contratto.

## **18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Daniele Panizzo, Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Ulss 7 Pedemontana (Tel. 0424/888920).

Per quanto non espressamente citato si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia di appalti di opere pubbliche, vigenti al momento della gara.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, il seggio di gara/commissione giudicatrice accederà alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

Data trasmissione bando nella Gazzetta Ufficiale Unione Europea (GUUE): 06.06.2023

Il Direttore

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Daniele Panizzo